

## Socle commun global

### 1.1 Mener une recherche et une veille d'information

<b>Indices de qualité d'une page web</b>	Repérer et interpréter les indices de qualité d'une page web
<b>Publicité et moteur de recherche</b>	Interpréter la présence de publicité dans les résultats d'un moteur de recherche
<b>Outils d'accès au web</b>	Identifier un navigateur web et un moteur de recherche, connaître le fonctionnement du moteur de recherche
<b>Wikipedia</b>	Connaître Wikipedia et son processus de publication
<b>Recherche sur le web</b>	Utiliser un moteur de recherche
<b>Recherche avancée sur le web</b>	Formuler une requête élaborée dans un moteur de recherche
<b>Source d'une image</b>	Retrouver et évaluer la source d'une image
<b>Source d'une information</b>	Retrouver et évaluer la source d'une information
<b>Adresse web en pratique</b>	Identifier, utiliser et analyser une adresse web (URL)
<b>Service en ligne</b>	Trouver et utiliser un service en ligne (autre qu'un moteur de recherche)

### 1.2 Gérer des données

<b>Enregistrement</b>	Enregistrer un document
<b>Nommage des fichiers</b>	Nommer des fichiers en suivant un format donné
<b>Organisation de fichiers</b>	Organiser des fichiers dans des dossiers et sous-dossiers
<b>Propriétés d'un fichier</b>	Trouver les propriétés et méta-données d'un fichier
<b>Recherche de fichier</b>	Retrouver un fichier (d'après son nom, son contenu, son emplacement,...)
<b>Sauvegarde et synchronisation</b>	Dupliquer et synchroniser des fichiers
<b>Solutions de stockage</b>	Connaître les solutions de stockage de données (supports amovibles et services en ligne)

## 1.3 Traiter des données

<b>Calculs</b>	Faire des calculs dans une feuille de calcul
<b>Visualisation de données</b>	Lire et interpréter des données avec un outil de visualisation et paramétrer leur affichage
<b>Filtres et tableaux croisés</b>	Filtrer et utiliser les tableaux croisés dans une feuille de calcul
<b>Tableurs et formats de fichier</b>	Connaître les tableurs et les formats de fichier associés
<b>Copier / coller de formule</b>	Savoir comment une formule s'adapte lorsqu'elle est copiée dans une autre cellule
<b>Saisie et manipulation de données</b>	Saisir, intégrer et manipuler des données dans un classeur
<b>Tri</b>	Trier des données dans une feuille de calcul

## 2.1 Interagir

<b>Adresse électronique</b>	Connaître la structure d'une adresse électronique
<b>Champs d'un courriel</b>	Envoyer un courriel en maîtrisant ses différents champs (A, Cc, Cci, Objet)
<b>Consultation d'une messagerie électronique</b>	Consulter une messagerie électronique et identifier le statut des messages et les dossiers standards
<b>Bonnes pratiques de rédaction d'un courriel</b>	Connaître les bonnes pratiques de rédaction d'un courriel
<b>Messageries instantanées</b>	Connaître les outils de messagerie instantanée
<b>Accès à une messagerie électronique</b>	Connaître les éléments nécessaires à l'utilisation d'une messagerie électronique (adresse, fournisseur de service de messagerie, application)
<b>Utilisation d'une messagerie électronique</b>	Consulter, répondre à et transférer des courriels

## 2.2 Partager et publier

<b>Visibilité des publications sur un réseau social</b>	Maîtriser la visibilité des publications sur un réseau social
<b>Réseaux sociaux et modèles économiques</b>	Connaître les grands principes des modèles économiques associés aux réseaux sociaux
<b>Diversité des réseaux sociaux</b>	Connaître la diversité des réseaux sociaux
<b>Publication en ligne</b>	Publier en ligne une photo ou tout autre document
<b>Interactions sur les réseaux sociaux</b>	Interpréter les types de relations et interactions sur les réseaux sociaux (suivre, retweet...)
<b>Utilisation des réseaux sociaux</b>	Utiliser les réseaux sociaux (like, commentaire, événement, groupe)
<b>Vocabulaire et fonctionnement des réseaux sociaux</b>	Connaître le vocabulaire et le fonctionnement des réseaux sociaux

## 2.3 Collaborer

<b>Edition en ligne d'un document partagé</b>	Connaître les bases de l'édition collaborative d'un document partagé en ligne
<b>Outils d'édition collaborative en ligne</b>	Connaître les outils d'édition collaborative en ligne

## 2.4 S'insérer dans le monde numérique

<b>Choix identifiant</b>	Maîtriser son identité numérique à travers le choix d'un identifiant (pseudo, adresse électronique...)
<b>GAFAM</b>	Connaître les GAFAM et certains enjeux associés
<b>Identité numérique</b>	Connaître la notion d'identité numérique et ce qui la compose
<b>Paramètres de confidentialité</b>	Paramétrer la visibilité de ses publications sur un réseau social

### 3.1 Développer des documents textuels

<b>Copier / coller</b>	Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage
<b>Intégration d'une image dans un texte</b>	Définir la position et la taille d'une image dans un document textuel
<b>Mise en forme des caractères d'un texte</b>	Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...)
<b>Alignement et styles de paragraphe</b>	Définir l'alignement et l'interligne d'un texte ; utiliser les styles de paragraphe.
<b>Contenu d'un diaporama</b>	Consulter, réorganiser et documenter le contenu d'un diaporama
<b>Outils de création de diaporama</b>	Connaître les outils de création de diaporama et les formats de fichier associés.
<b>Outils de traitement de texte</b>	Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés.
<b>Saisie de texte</b>	Saisir du texte incluant ponctuation et caractères spéciaux

### 3.2 Développer des documents multimedia

<b>Manipulation d'une image vectorielle</b>	Colorer et organiser les éléments d'une image vectorielle
<b>Outils de retouche d'image</b>	Connaître les outils de retouche d'image et les formats de fichier associés
<b>Formats de son et vidéo</b>	Connaître les extensions des formats de fichiers son et vidéo
<b>Lecture et qualité d'une vidéo</b>	Lire une vidéo et en identifier la qualité
<b>Manipulation d'un dessin</b>	Modifier un dessin en traçant des lignes, en colorant des zones et en superposant des images

### 3.3 Adapter les documents à leur finalité

<b>Droit d'auteur</b>	Connaître et appliquer les principales règles régissant le droit d'auteur
<b>En-tête et pied de page</b>	Identifier et manipuler en-tête et pied de page
<b>Impression d'un texte</b>	Savoir imprimer et interpréter les paramètres d'impression
<b>Licence d'un document</b>	Réutiliser un document accessible sur le web en identifiant sa licence et en s'y conformant

### 3.4 Programmer

<b>Codage binaire</b>	Connaître les principes du codage binaire et le vocabulaire associé
<b>Programme</b>	Exécuter, corriger et compléter un programme informatique
<b>Ecriture d'algorithme</b>	Analyser une suite d'actions et écrire l'algorithme correspondant (séquence, boucle, variable, ...)
<b>Exécution d'algorithme</b>	Interpréter et appliquer un algorithme

### 4.1 Sécuriser l'environnement numérique

<b>Mot de passe robuste</b>	Connaître les recommandations pour le choix d'un mot de passe robuste
<b>Logiciels malveillants</b>	Connaître différentes catégories de logiciel malveillant
<b>Antivirus</b>	Connaître le rôle d'un antivirus et les bases de son utilisation
<b>Hameçonnage</b>	Identifier une situation de hameçonnage (phishing)
<b>HTTPS</b>	Identifier une connexion web sécurisée et connaître le principe de fonctionnement du protocole HTTPS
<b>Sources d'infection d'un ordinateur</b>	Connaître les pratiques susceptibles d'infecter un ordinateur

### 4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée

<b>Accès d'une application aux données</b>	Maîtriser l'accès à ses données lors de l'installation d'une application
<b>Informatique et libertés</b>	Connaître les principes élémentaires de la loi protégeant les données à caractère personnel et son autorité de contrôle
<b>Données à caractère personnel</b>	Connaître la notion de données à caractère personnel et leurs catégories ; identifier de telles données
<b>Diffusion de données personnelles</b>	Identifier les situations pouvant entraîner la diffusion publique de ses données personnelles

### 4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

<b>Maîtrise du temps de connexion</b>	Maîtriser le temps de connexion et connaître les conséquences d'un usage excessif
<b>Cyberharcèlement</b>	Reconnaître des situations de cyberharcèlement et savoir comment réagir
<b>Impression économe</b>	Configurer l'impression pour économiser l'encre et le papier
<b>Approche écologique de ses pratiques en ligne</b>	Adapter ses pratiques en ligne pour limiter leur impact environnemental
<b>Ecrans et sommeil</b>	Connaître l'impact de la lumière des écrans sur le sommeil

### 5.1 Résoudre des problèmes techniques

<b>Moyens de connexion à Internet</b>	Connaître les différents moyens de connecter un ordinateur ou un smartphone à Internet
<b>Connexion d'un smartphone à Internet</b>	Identifier les différents moyens de connecter un smartphone à Internet et les choisir en fonction du contexte
<b>Mot de passe oublié</b>	Réagir en cas d'oubli de mot de passe

### 5.2 Construire un environnement numérique

<b>Périphériques et composants</b>	Connaître les différentes parties d'un ordinateur ou d'un smartphone (périphériques et composants)
<b>Paramètres d'affichage</b>	Configurer les paramètres d'affichage d'un ordinateur
<b>Ports informatiques</b>	Connaître les principaux ports des équipements informatiques
<b>Gestes de base de la navigation</b>	Maîtriser les gestes de base de la navigation (clic droit, double clic et raccourcis clavier)
<b>Caractéristiques techniques</b>	Identifier les caractéristiques techniques d'un ordinateur ou d'un smartphone
<b>Chronologie d'apparition des technologies</b>	Connaître l'ordre chronologique d'apparition de différentes technologies informatiques (équipements, Internet)